1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número ___2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0273 de 2022

Nombre completo del contratista: EDWARD ANATOLY PEÑA BERMUDEZ

Documento de identificación: 11.807.637

Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ

Organismo: Departamento Administrativo TIC

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/Sep/2022	30/Dic/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE ($20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$5.054.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:7855112207 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1692597959 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/Oct/2022 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:
Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

Diligenció y actualizó el formato - MEDE01.05.02.P025.F001.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1xsi_ZTbJcfqO0_yLOEcQQ0hBcJqtgpQN?usp=sharing
Actividad Contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Participó en reunión de revisión diseño técnico concepto de viabilidad S/4 Hana para Hacienda

  Link: https://drive.google.com/file/d/1IPxzHPbG1iywA6II1IdHoFayeyuIy-iL/view?usp=sharing

Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 4. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

- Realizó revisión del proceso de Radicación de cuenta

Link: https://drive.google.com/file/d/1g2qqaYCeVtVQx51aMPqfm-mR_tyct7Ir/view?usp=sharing

Actividad Contractual No. 5. Garantizar la integración del Módulo AP y CO, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial - SGAFT.

- Realizó observaciones al diseño técnico de viabilidad S/4 HANA para los módulos AP-CO

Link: https://docs.google.com/document/d/1Rj7Koy0tiv0k5kDWK2Zzv5g96WKUGC9UsFA-QKfcTANM/edit?usp=sharin

Actividad Contractual No. 6. Garantizar la consistencia e integridad de la data maestra del módulo AP y CO.

- Realizo Atención al error presentado en el documento de causación #2100070755 MARY#88262

https:// https://drive.google.com/file/d/1cZsVfK5BesNzIoQfvfd9mxdkNqnkxLZX/view?usp=sharing

Actividad Contractual No. 7. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP-CO y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizando las pruebas respectivas y los manuales del usuario final.

Realizó actualización de DTF EF Y TA Transacción JBIRM

Link:https://drive.google.com/file/d/1IbIBQNfEwnDeIrxcrPLP5QS8Vt7KL3vi/view?usp=sharing

Realizó actualización tasa de interés IPC INDEX proceso de plusvalía

https:// https://drive.google.com/file/d/1-46mDqvw346In0qH2726BnbqHryIa0li/view?usp=sharing

Actividad Contractual No. 8. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos del módulo AP-CO, con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad sistema, reportando los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manger ó SAP Service market place, aplicación de notas, Support packages, Enhancement packages (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de las herramientas de la Mesa de Ayuda Datic.

- Realizó atención al error presentando en Inconsistencia presentada al agregar la vía de pago D de forma Masiva

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https:// https://drive.google.com/file/d/1MLDded4RfcIOjmqQyIa5amC50Zh0Yy5m/view?usp=sharing

Actividad Contractual No. 9. Preparar e impartir capacitaciones a los usuarios finales en las nuevas funcionalidades que se implementen o reinducciones que se soliciten del módulo AP-CO.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 10 Realizar ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades del Módulo AP- CO.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad Contractual No. 11. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimiento de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

- Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad

Actividad Contractual No. 12. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Realizó informe observaciones al diseño técnico de viabilidad S/4 HANA para los módulos AP-CO

Link: https://docs.google.com/document/d/1Rj7Koy0tiv0k5kDWK2Zzv5g96WKUGC9UsFAQKfcTANM/edit?usp=sharin

Actividad Contractual No. 13. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Realizó divulgación por medio de mis redes sociales a la campaña Cali inteligente
  Link: https://drive.google.com/file/d/1bfuCG_vP0BnaNP6NRs43zvotsMegz1VV/view?usp=sharing

Actividad Contractual No. 14. Suministrar la información requerida para llevar a cabo los procesos de la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación y seguimiento de proyectos de inversión, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad Contractual No.15. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG,entre otros de acuerdo a los lineamientos de los Organismos responsables.

Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Actividad Contractual No. 16. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto

Durante el periodo no se requirió ejecución de la actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21/Octubre/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.